

# Kişisel Veri Koruma Saklama ve İmha Politikası

## 1. Politika

**Emko Elektronik SAN. VE TİC. A.Ş.** (Şirket) olarak; üyelerimiz, ziyaretçilerimiz, tedarikçilerimiz ve çalışanlarımız dahil gerçek kişilerin kişisel verilerinin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve insan haklarına ilişkin ülkemizin tarafı olduğu uluslararası sözleşmeler ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") başta olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve verisi işlenen ilgili kişilerin haklarını etkin şekilde kullanılmasının sağlanması önceliğimizdir.

Bu nedenle, sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin, müşterilerimizin, ziyaretçilerimizin, üyelerimizin, internet sitemizi ve mobil uygulamalarımızı ziyaret eden kullanıcılarımızın, kısacası faaliyetlerimiz sırasında edindiğimiz tüm kişisel verilere ilişkin verinin işlenmesi, saklanması, aktarılmasına ilişkin işlemleri Kişisel Veri Koruma Saklama ve İmha Politikasına ("Politika") göre gerçekleştirmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması için mevzuat ve güncel teknolojiye uygun şekilde ilgili verinin niteliğinin gerektirdiği tüm idari ve teknik koruma tedbirlerini almaktayız.

İşbu Politika, ticari veya sosyal sorumluluk ve benzeri faaliyetlerimiz sırasında paylaşılan kişisel verilerin KVKK'da anılan ilkeler çerçevesinde işlenmesi, saklanması, aktarılması ve silinmesi ya da anonim hale getirilmesine dair izlediğimiz yöntemleri açıklamaktadır.

## 2. Kapsam

Ziyaretçilerimiz, iş bağlantılarımız, iş ortaklarımız, çalışanlarımız, tedarikçilerimiz, üyelerimiz, üçüncü kişiler de dahil olmak üzere Şirket tarafından işlenen tüm kişisel veriler bu Politika'nın kapsamındadır.

Politikamız, Şirket'in sahibi olduğu ya da Şirket tarafından yönetilen, tüm kişisel verilerin işlenmesine yönelik faaliyetlerde uygulanmakta olup KVKK ve kişisel verilere ilişkin ilgili diğer mevzuat ve bu alandaki uluslararası standartlar gözetilerek ele alınmış ve hazırlanmıştır.

## 3. Rol ve Sorumluluklar

### Yönetim Kurulu,

- Politika'ya, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim aldığı anda, yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin üst gözetiminden sorumludur.

### Bilgi İşlem Sorumlusu,

- Politikanın yürütülmesinden, güncellemesinden ve geliştirilmesinden,
- Politikaya uyum için gerekli teknik tedbirlerin alınmasından,
- Görev alan çalışanlarla beraber tedbirlerin uygulanmasından,
- Politikaya aykırı durumlarda Yönetim Kurulu'na gerekli bildirimlerin yapılmasından,
- Güncel Dokümanların websitesinde yayınlanmasından sorumludur.
- Sır saklama yükümlülüğü işten ayrılma dahi sınırsız süreyle geçerlidir.

# Kişisel Veri Koruma Saklama ve İmha Politikası

## İnsan Kaynakları Sorumlusu,

- Güncel dokümanın kurum içi dağıtımının yapılması ve yeni çalışanlara bildirilmesinden,
- Kişisel verilerin güncelliğinin sağlanmasından,
- Politikaya uyum için gerekli tedbirlerin alınmasından (kurum içi özlük, bordro ve sağlık bilgileri vb.),
- Görev alan çalışanlarla beraber tedbirlerin uygulanmasından,
- Politikaya aykırı durumlarda Yönetim Kurulu'na gerekli bildirimlerin yapılmasından sorumludur.
- Sır saklama yükümlülüğü işten ayrılrsa dahi sınırsız süreyle geçerlidir.

## Muhasebe ve İdari İşler Sorumlusu,

- Kişisel verilerin güncelliğinin sağlanmasından,
- Politikaya uyum için gerekli tedbirlerin alınmasından (kurum içi özlük, bordro ve sağlık bilgileri vb.),
- Görev alan çalışanlarla beraber tedbirlerin uygulanmasından,
- Politikaya aykırı durumlarda Yönetim Kurulu'na gerekli bildirimlerin yapılmasından sorumludur.
- Sır saklama yükümlülüğü işten ayrılrsa dahi sınırsız süreyle geçerlidir.

## İSG Uzmanı,

- Kişisel verilerin güncelliğinin sağlanmasından,
- Politikaya uyum için gerekli tedbirlerin alınmasından (kişisel sağlık vb.),
- Görev alan çalışanlarla beraber tedbirlerin uygulanmasından,
- Politikaya aykırı durumlarda Yönetim Kurulu'na gerekli bildirimlerin yapılmasından sorumludur.
- Sır saklama yükümlülüğü işten ayrılrsa dahi sınırsız süreyle geçerlidir.

## İş yeri Hekimi,

- Kişisel verilerin güncelliğinin sağlanmasından,
- Politikaya uyum için gerekli tedbirlerin alınmasından (kişisel sağlık vb.),
- Görev alan çalışanlarla beraber tedbirlerin uygulanmasından,
- Politikaya aykırı durumlarda Yönetim Kurulu'na gerekli bildirimlerin yapılmasından sorumludur.
- Sır saklama yükümlülüğü işten ayrılrsa dahi sınırsız süreyle geçerlidir.
- 

## 4. Hukuki Yükümlülükler

KVKK uyarınca veri sorumlusu olarak kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kapsamında hukuki yükümlülükler aşağıda sıralanmıştır:

# Kişisel Veri Koruma Saklama ve İmha Politikası

## Aydınlatma yükümlülüğümüz

Veri sorumlusu olarak kişisel verileri toplarken;

- Kişisel verilerinizin hangi amaçla işleneceği,
- Kimliğimiz, varsa temsilcimizin kimliğine ilişkin bilgiler,
- İşlenen kişisel verilerinizin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- Verileri toplama yöntemimiz ve hukuki sebebi,
- Kanundan doğan haklar,

hususlarında İlgili Kişi'yi aydınlatma yükümlülüğümüz bulunmaktadır.

Şirket olarak, [EMKO ELEKTRONİK SAN. VE TİC. A.Ş.](#) "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" [Aydınlatma Metni](#) 'nde İlgili Kişileri üstte geçen maddeler konusunda aydınlatmaktayız.

Şirket olarak kamuoyuna açık olan işbu Politika'mızın açık, anlaşılır ve kolay erişebilir olmasına özen göstermekteyiz.

## Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz

Veri sorumlusu olarak uhdemizde bulunan kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için mevzuatta öngörülen idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler ve alınan tedbirler işbu Politika'nın diğer bölümlerinde detaylandırılmaktadır.

## 5. Kişisel Verilerin Sınıflandırılması

### Kişisel veriler

Kişisel veriler; kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgilerdir.

Kişisel verilerin korunması sadece gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri korunması dışında bırakılmıştır. Bu nedenle işbu Politika tüzel kişilere ait verilere uygulanmaz.

### Özel nitelikli kişisel veriler

Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları ile kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf yada sendika üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir. Özel Nitelikli kişisel veriler, KVKK gereğince yalnızca başvuru sahibinin (veri sahibinin) açık muvafakatiyle işlenebilir. Şirketimizin politikası gereği şirketimizde özel nitelikli veri işlenmemektedir.

# Kişisel Veri Koruma Saklama ve İmha Politikası

## **6. Kişisel Verilerin Saklanması**

**Kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması**

Kişisel verileri mevzuatta öngörülen saklama süreleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca saklamaktayız.

Kişisel verileri birden fazla amaç ile işlediğimiz hallerde, verinin işleme amaçlarının tamamının ortadan kalkması veya İlgili Kişi'nin talebi üzerine verilerin silinmesine mevzuatta bir engel olmaması durumunda veriler silinir, yok edilir veya anonimleştirilerek saklanır.

Yok etme, silme veya anonimleştirme hususlarında mevzuat hükümleri ve KVK Kurul kararlarına uyulur.

Meslek hastalıklarının tespiti, emeklilik bilgileri, yasal sorumluluk ve emsal davalarda mahkemelerden geçmişe dönük bilgilerin talep edilebilmesi sebebiyle, özlük dosyaları kişi iş yerinden ayrılrsa dahi süresiz arşivlenerek saklanmaktadır. Ancak, konuyla ilgili kamu kuruluşlarının, mahkemelerin ve özlük dosyası sahibi kişinin talebi üzerine resmi yazıyla talep edilmesi halinde "Gizli bilgi - Kişiyeye Özel" notuyla paylaşılır.

## **7. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarılmasına, silinmesine ve güvenliğine ilişkin aldığımız tedbirler**

### **Teknik tedbirler**

Kişisel verileri korumak için sayılanlarla sınırlı olmamak üzere;

- Kişisel verilerin mevzuata uygun olarak işlenmesi ve saklanması için şirket içi teknik organizasyonu yapmakta,
- Kişisel verilerinizin saklanacağı veri tabanlarının güvenliğini sağlamak için teknik altyapıyı oluşturmakta,
- Teknik tedbirleri periyodik olarak güncellemekte ve yenilemekte,
- Riskli durumlar yeniden incelenerek gerekli teknolojik çözümler üretilmekte,
- Virüs koruma sistemleri, güvenlik duvarı ve benzeri yazılım veya donanım güvenlik ürünleri kullanmakta ve teknolojik gelişmelere uygun güvenlik sistemleri kurmaktayız,
- Teknik konularda uzman çalışanlar istihdam etmekteyiz ve danışmanlık hizmeti almaktayız.

### **İdari tedbirler**

Kişisel verilerinizi korumak için sayılanlarla sınırlı olmamak üzere;

- Çalışanlarımızı kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde korunması ve işlenmesine ilişkin bilgilendirmekte ve eğitmekteyiz.



## Kişisel Veri Koruma Saklama ve İmha Politikası

### **8. Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşası durumunda aldığımız tedbirler**

Kişisel verilerin yetkisiz olarak ifşa edildiğinin tespit etmemiz halinde bu durumu İlgili Kişi'ye ve KVK Kurul'una bildirmekteyiz.

Alınan tüm idari ve teknik tedbirlere rağmen hukuka aykırı bir ifşa gerçekleşmesi durumunda KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir. Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşasının oluşması durumunda hukuka aykırı davranan kişilerin iş akdinin feshi ve disiplin cezası gibi idari tedbirler almaktayız.

### **9. Dokümanın Yayınlanması ve Saklanması**

İşbu Politika elektronik ortamda saklanır.

### **10. Güncelleme Periyodu**

İşbu Politika en az yılda bir kez gözden geçirilir ve ihtiyaç halinde Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında güncellenir.

### **11. Yürürlük**

İşbu Politika Şirket internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir.

#### **EKLER:**

Bilgi Talep Formu (Form\_191)

Çalışan Aydınlatma Metni (Form\_192)

Tedarikçi, Müşteri, Websitesi Ve Yazılımlar Kullanıcısı Aydınlatma Metni (Form\_194)

Veri İşleme Envanteri (Form\_195)